

## 怀化职业技术学院调（代）课单（2021版）

教学班级：\_\_\_\_\_

教师姓名		教学班级		课程		调课量		节									
调课类型		调课原因		代课教师													
调前上课时间	1	月	日	第	周	第	节	教学场地	预计补课时间	1	月	日	第	周	第	节	补课地点
	2	月	日	第	周	第	节			2	月	日	第	周	第	节	
	3	月	日	第	周	第	节			3	月	日	第	周	第	节	
	4	月	日	第	周	第	节			4	月	日	第	周	第	节	
主任（签字）			教务处处长（签字）														

注：1、一周内多张调（代）课单相加的调课量大于或等于6节，由教务处处长签字。

2、本联交给上课班级，通知学生调(代)课情况。

## 怀化职业技术学院调（代）课函（2021版）

课程承担单位：\_\_\_\_\_

教师姓名		教学班级		课程		调课量		节									
调课类型		调课原因		代课教师													
调前上课时间	1	月	日	第	周	第	节	教学场地	预计补课时间	1	月	日	第	周	第	节	补课地点
	2	月	日	第	周	第	节			2	月	日	第	周	第	节	
	3	月	日	第	周	第	节			3	月	日	第	周	第	节	
	4	月	日	第	周	第	节			4	月	日	第	周	第	节	
主任（签字）		教务处处长（签字）		调课备案（教务处监控室）													

注：1、一周内多张调（代）课单相加的调课量大于或等于6节，由教务处处长签字。

2、本联需要先到教务处登记调课情况，再交给课程承担单位备案。

## 怀化职业技术学院课表变更及补课通知单（2021版）

教务处：

教师姓名		教学班级		课程		补课量		节									
调课类型		调课原因		代课教师													
调前上课时间	1	月	日	第	周	第	节	教学场地	调后补课时间	1	月	日	第	周	第	节	补课地点
	2	月	日	第	周	第	节			2	月	日	第	周	第	节	
	3	月	日	第	周	第	节			3	月	日	第	周	第	节	
	4	月	日	第	周	第	节			4	月	日	第	周	第	节	
班长或学习委员 补课确认（签字）		主任 （签字）		教务处处长 （签字）		补课备案 （教务处监控室）											

注：1、一周内多张调（代）课单相加的调课量大于或等于6节，由教务处处长签字。

2、教师补课，本联交给教务处监控室登记补课情况。